

## ANNEXE 1 – FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Nom de la personne candidate ou du candidat : _____		No matricule CSSPS : _____
Corps d'emploi : _____		_____
Adresse : _____ _____		
Ville : _____		Code postal : _____
Poste visé : <input type="checkbox"/> Présidence <input type="checkbox"/> Vice-Présidence aux relations du travail <input type="checkbox"/> Secrétaire (doit répondre aux critères prévus aux statuts et règlements du syndicat) <input type="checkbox"/> Trésorerie (une tâche qui s'apparente à un poste d'agent, classe 1) <input type="checkbox"/> Personne conseillère - applicatrice de la convention collective (2) <input type="checkbox"/> Personne conseillère (3) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <input type="checkbox"/> secteur général</li> <li>○ <input type="checkbox"/> service de garde</li> <li>○ <input type="checkbox"/> adaptation scolaire</li> </ul>		
Nom et prénom de la personne qui propose : _____	Signature de la personne qui propose : _____	No matricule CSSPS : _____
Nom et prénom de la personne qui appuie : _____	Signature de la personne qui propose : _____	No matricule CSSPS : _____
Signature de la personne candidate : _____		Date (AAAA/MM/JJ) : _____