

Corps d'emploi	No. poste	VAC / OCC / ANN	P / R / Essai / Vac	Ancienneté officielle	Lieu de travail	Année courante Hrs	Année courante %	Prochaine année Hrs	Prochaine année %	% Var.	État du poste	P. élèves	PPOR	Pause	T. Compl	AM	Midi	PM	Groupe	Premier jour travail	Remarques (à titre indicatif seulement)
4288	1063	VAC	Vac		Boisé	27,5	78,57	35	100	27	ABO+	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	- Tâches administratives diverses. - Soutien aux éducateurs sur l'heure du dîner et en fin de journée. - Prendre un groupe au besoin. - Affectation principale à Boisé 1 mais peut avoir à travailler à Boisé 2 au besoin.
4288	1020	VAC	Vac		Chabot et de l'Oasis (Oasis)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	Multi	2023-08-14	Pourrait avoir à faire du plancher AM-midi-PM si surplus ratio/remplacement dernière minute/etc
4288	1484	VAC	Vac		Châtelaine et Place de l'Éveil (Place de l'Éveil)	0	0	35	100	100	NOUV	6,67	25,83	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Affectation dans les deux bâtisses. Prise en charge sur l'heure du dîner d'un groupe/multi.
4288	0884	VAC	Vac		Cimes	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Début : 9h30 Fin : 17h20 Accueil en fin de journée Pédagogique ouverture ou fermeture
4288	1067	VAC	Vac		Escale et Plateau	35	100	35	100	0	MAIN	0	30	5	0	1	5	5	-	2023-08-14	Affectation à des remplacements le midi et en p.m. selon les besoins et support aux éducatrices Tâches administratives (procès- verbaux- réunions, ateliers, pédagogiques, vérification de factures, dossiers divers selon le partage des tâches établi.
4288	0908	VAC	Vac		Harmonie (St-Édouard)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Début 9h, fin 17h. Tâches administratives, gestions des messages, du calendrier de la volante et des absences, etc.
4288	1062	VAC	Vac		Quatre-Vents	29,5	84,29	35	100	19	ABO+	0	32,5	2,5	0	5	5	5	Multi	2023-08-14	Tâches administratives en partenariat avec la TSG/ Support aux éducatrices des pavillons 1 et 2 midi et soir/ Peut effectuer des remplacements dans les groupes
4288	1307	OCC	P	261100	Envol	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	Clientèle EHDAA (DI, TSA et autres) de 4 à 21 ans Responsable des remplacements du personnel de soutien: École, Service de garde, Service de surveillance au secondaire Tâches administratives variées Affectation à des remplacements auprès de toute la clientèle au besoin Début: 7h Fin: 16h
4288	1155	OCC	P	260914	Trivent 2	35	100	35	100	0	MAIN	6,92	26,83	1,25	0	0	5	5	-	2023-08-14	Termine à 17h Dîneurs multi + volante en pm(au besoin) Lavage

Corps d'emploi	No. poste	VAC / OCC / ANN	P / R / Essai / Vac	Ancienneté officielle	Lieu de travail	Année courante Hrs	Année courante %	Prochaine année Hrs	Prochaine année %	% Var.	État du poste	P. élèves	PPOR	Pause	T. Compl	AM	Midi	PM	Groupe	Premier jour travail	Remarques (à titre indicatif seulement)
4288	1019	OCC	P	240520	Bourg-Royal et Châtelet (Bourg-Royal)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Aide pour les deux bâtisses. Responsable des journées pédagogiques dans les deux bâtisses. Soutien aux éducateurs, premier remplaçant dans les deux bâtisses, Tâches administratives (spa, avant-garde), responsable de la LIG, Réunion.
4288	1487	OCC	P	230813	Ancrage	0	0	35	100	100	NOUV	8,75	23,75	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	- Première remplaçante; - Clientèle Perspective (TSA) : - Possibilité de travailler à la relâche : - Doit adhérer aux valeurs et orientations des nouvelles écoles.
4288	0888	OCC	P	230620	Guillaume-Mathieu	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	Multi	2023-08-14	Administration.Support aux éducatrices (incluant la possibilité de faire des remplacements)
4288	0904	OCC	P	230507	Boischatel (Bois-Joli)	35	100	35	100	0	MAIN	9,17	23,33	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	Pourrait travailler dans les 3 bâtiments.
4288	1486	OCC	P	230218	Ancrage	0	0	35	100	100	NOUV	8,75	23,75	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	- Première remplaçante : - Aura le mandat « LEAD éducatrice » ; - Clientèle Perspective (TSA) : - Possibilité de travailler à la relâche : - Doit adhérer aux valeurs et orientations des nouvelles écoles.
4288	0974	OCC	P	220702	Fourmilière	35	100	35	100	0	MAIN	10,5	23,25	1,25	0	5	5	5	Multi	2023-08-14	Affectation à des remplacements selon les besoins pour la période du midi et le soir (clientèle régulière et TSA).
4288	0899	OCC	P	210611	Harfang-des-Neiges	35	100	35	100	0	MAIN	7,5	25	2,5	0	0	5	5	4-5-6	2023-08-14	groupe au diner / fermeture du pavillon HDN 2/ Educateur Lead
4288	0973	OCC	P	210429	Farandole	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	8 h 00 à 16 h.Tâches administratives et remplacements à l'occasion.
4288	1407	OCC	P	210114	Parc-Orléans et Rucher (Rucher)	30	85,71	30	85,71	0	MAIN	7,17	21,58	1,25	0	0	5	5	-	2023-08-14	Travail au bâtiment du Rucher. Groupe de dîneur le midi 3-4-5-6. Premier remplaçant (soir),Administration Avant Garde etc.
4288	1205	OCC	P	200711	Pléiade	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	Accueil matin 7h15 à 8h15 Support sur l'heure du diner ou peut prendre en charge un groupe. Accueil en fin de journée jusqu'à 17h00 ou tâches administratives

Corps d'emploi	No. poste	VAC / OCC / ANN	P / R / Essai / Vac	Ancienneté officielle	Lieu de travail	Année courante Hrs	Année courante %	Prochaine année Hrs	Prochaine année %	% Var.	État du poste	P. élèves	PPOR	Pause	T. Compl	AM	Midi	PM	Groupe	Premier jour travail	Remarques (à titre indicatif seulement)
4288	1119	ANN	P	200501	Cap-Soleil	35	100	35	100	0	ANN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-07-01	Début:8h30 Fin:16h30 Support aux éducatrices et tâches administratives Peut faire de la présence enfants et être appelé à travailler dans les 2 bâtisses
4288	0975	OCC	P	200420	Freinet Québec (des Chutes)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	Multi	2023-08-14	Affectation à des remplacements selon les besoins, responsable journées pédagogiques, activités LIG, activités parascolaires, aide-animateurs, achats. Formation à suivre en pédagogie Freinet
4288	1053	OCC	P	200220	Trivent 1	35	100	35	100	0	MAIN	7,08	25,42	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Termine à 17h - Dîneurs (volante en pm au besoin)
4288	0885	OCC	P	190611	Parc-Orléans et Rucher (Parc-Orléans)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	Travail au Pavillon de Parc-Orléans Premier remplaçant (midi et soir), formation du nouveau personnel, planification des journées pédagogiques et horaires. Responsable des achats.Paie, avant-garde, Google forms, Excel. GPI, Compilation des heures en banque pour tout le personnel. Gérer les absence et doit trouver les remplaçants. Premier intervenant pour les enfants aux besoins particuliers ou en crise s'il n'y a pas de TES. Responsable d'accueillir les parents sur les heures de l'école.
4288	0906	OCC	P	180915	Passerelle	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Soutien aux éducatrices et intégration nouveau personnel et remplaçantes Début: 9 h , Fin: 17 h
4288	0887	OCC	P	140116	Primerose	35	100	35	100	0	MAIN	7,58	24,92	2,5	0	0	5	5	Multi	2023-08-14	Groupes des classes CPS lors des pm de congés. Heures d'administration flexibles dans l'horaire selon les besoins. Affectation à des remplacements selon les besoins.
4288	0972	OCC	P	131023	Ribambelle	35	100	35	100	0	MAIN	8	23,23	2,5	0	5	5	5	Multi	2023-08-14	Début à 6h55, fin à 16h15, Mardi matin réunion
4288	0889	OCC	P	120314	St-Michel	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Début 9h - Fin 17h / Possibilité de remplacer dans des groupes divers
4288	0912	OCC	P	110706	Beausoleil et du Parc (Beausoleil)	35	100	35	100	0	MAIN	8,75	23,75	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	Responsable du calendrier des remplacements esdg quotidien. Remplace dans les groupes lorsqu'il n'y a pas de remplaçant. Tâche commune au deux bâtisses dans la planification des journées pédagogiques (calendrier d'activité).
4288	0891	OCC	P	110612	Cap-Soleil	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	travaillera dans les deux pavillons

Corps d'emploi	No. poste	VAC / OCC / ANN	P / R / Essai / Vac	Ancienneté officielle	Lieu de travail	Année courante Hrs	Année courante %	Prochaine année Hrs	Prochaine année %	% Var.	État du poste	P. élèves	PPOR	Pause	T. Compl	AM	Midi	PM	Groupe	Premier jour travail	Remarques (à titre indicatif seulement)
4288	1059	OCC	P	110111	Châtelaine et Place de l'Éveil (Châtelaine)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Affectation dans les deux bâtisses. Possibilité d'une prise en charge d'un groupe. Soutien aux éducatrices en présence d'élèves.
4288	0890	OCC	P	101021	Chabot et de l'Oasis (Chabot)	35	100	35	100	0	MAIN	1,17	31,33	2,5	0	5	5	5	Multi	2023-08-14	Début : 7h30 Fin : 16h00 horaire variable selon les besoins. Activités de la LIG et parascolaire externe- Horaire peut varier pour assurer ces activités Remplacement dans les groupes, support dans les groupes Soutien aux nouveaux éducateurs Administration: journées pédagogiques, activités parascolaires
4288	0886	OCC	P	100609	Montagnac (du Lac)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	5	5	5	-	2023-08-14	LIG, journées pédagogiques, gestion des remplacements Soutien, entretien (lavage guenilles), gestion boîte de courriels Responsable des achats Possibilité d'être en présence enfant ou poste d'accueil en fin de journée Peut être appelé à travailler à la relâche
4288	1203	OCC	P	100504	Marie-Renouard	35	100	35	100	0	MAIN	7,17	25,33	2,5	0	0	5	5	Multi	2023-08-14	Orientation SCP, Intégration élève TSA / Fin 17h30 Table d'accueil. Peut être affecté à des remplacements selon les besoins et support aux éducatrices, Gestion des ABS et des remplacements ESG. Intervention auprès des élèves et suivi aux parents. Tâches administratives (LIG,Ateliers, Préparer pédagogiques. Écollation,Participation à un comité SDG/École).

Corps d'emploi	No. poste	VAC / OCC / ANN	P / R / Essai / Vac	Ancienneté officielle	Lieu de travail	Année courante Hrs	Année courante %	Prochaine année Hrs	Prochaine année %	% Var.	État du poste	P. élèves	PPOR	Pause	T. Compl	AM	Midi	PM	Groupe	Premier jour travail	Remarques (à titre indicatif seulement)
4288	1089	OCC	P	100309	Constellations	35	100	35	100	0	MAIN	8	24,5	2,5	0	0	5	5	Multi	2023-08-14	Constellations 1 et 2. Gestion des journées pédagogiques, organisation et planification des activités, horaire éducateurs(trices), Google Forms. Gestion des remplacement. Responsable des achats. Tâches administratives. Gerstion boîte de courriel et gestion des absences élèves. Implications auprès de divers comités école. Suivi des interventions TES. Accompagnements des éducateurs. En collaboration avec la Technicienne, gestion du fonctionnement du MATIN-MIDI et PM. Responsable LIG. Activités parascolaire. Peut avoir à être en présence élèves sur l'heure du MIDI et PM.
4288	1152	OCC	P	081021	Harmonie (Mgr-Robert)	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Support aux éducateurs sur l'heure du midi ou présences élèves. Poste d'accueil et départ de 15h35 à 16h40.
4288	1204	OCC	P	060817	Île-d'Orléans (St-Laurent)	35	100	35	100	0	MAIN	6,92	25,58	2,5	0	1	5	5	-	2023-08-14	Reste à St Laurent/ finit à 17 h Présence élèves le midi.
4288	1051	OCC	P	060317	Sous-Bois	35	100	35	100	0	MAIN	0	32,5	2,5	0	0	5	5	-	2023-08-14	Support aux éducatrices/ messages téléphoniques/ communication avec la TES / remplacement au besoin / tâches administratives diverses
4288	1021	OCC	R	060305	Harfang-des-Neiges	35	100	35	100	0	MAIN	7,5	23,75	3,75	0	5	5	5	Multi	2023-08-14	groupe au diner/ Éducateur Lead